

Workshop

Grundlagen der Bescheidtechnik

Der Erlass eines rechtssicheren Bescheides
in der Kommunalverwaltung



Anlass

Bei der Erstellung von kommunalen Bescheiden können die unterschiedlichsten formalen und inhaltlichen Fehler begangen werden. In der kommunalen Praxis kommt es immer häufiger vor, dass Bescheide durch vermeidbare Fehler rechtswidrig sind.

Dieser Workshop soll dazu beitragen, die bestehenden Fehlerquellen anhand von konkreten Beispielen zu erarbeiten, die Bescheidersteller hierfür zu sensibilisieren, um individuelle Bescheidetechniken zu entwickeln.

Dabei wird auf die Funktion eines Bescheides innerhalb des Verwaltungsverfahrens Bezug genommen sowie zwischen den verschiedenen Bescheidarten und deren Besonderheiten differenziert.

Neben den gesetzlich festgeschriebenen Bestandteilen eines verwaltungsrechtlichen Bescheides, sind bei dessen Erlass die Akteure (Verwaltung, Mitarbeiter der Behörden, Allgemeinheit) und Adressaten (betroffene Bürger) von entscheidender Bedeutung. Deren Forderungen und Erwartungen an einen kommunalen Bescheid bestimmen maßgeblich den Inhalt eines Bescheides und sollten insbesondere im Rahmen der Ermessensausübung berücksichtigt werden. Nur wer die Interessen der Akteure und Adressaten des Bescheides kennt, hat die Möglichkeit, das Handeln der betroffenen Personen entsprechend zu lenken. Daraus ergeben sich für den Bescheidersteller gewisse Qualitätsstandards, die jeder Bescheid erfüllen sollte.

In diesem Zusammenhang spielen auch der Sprachstil und die Kommunikationstechniken eine besondere Rolle. Die Anrede, die Ausdrucksweise sowie das Bewegen auf den verschiedenen Ebenen der Kommunikation (z.B. Beziehungs- und Sachebene) haben entscheidenden Einfluss auf die Verständlichkeit und Akzeptanz der behördlichen Entscheidung.

In dem Workshop sollen, neben einem Vortrag zu den rechtlichen und formulierungstechnischen Grundlagen der Bescheiderstellung, vor allem anhand von Beispielen aus der kommunalen Praxis, formale und inhaltliche Standards bzw. Musterbescheide erarbeitet werden.

Hierzu wird im Vorfeld um die Zusendung von Beispielbescheiden gebeten.



Seminarprogramm

von 09:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr

09:30 – 12:30 Grundlagen der Bescheidtechnik

- » Einleitung eines Verwaltungsverfahrens
- » Bedeutung des Verwaltungsverfahrens
- » Bescheidarten
- » Begriff der Bescheidtechnik
- » Anforderungen und Erwartungen an einen Bescheid

12:30 – 13:30 Mittagspause

13:30 – 16:30 Besonderheiten des Widerspruchsverfahrens

- » Sprachstil und Kommunikationstechniken
- » Erarbeitung von Standards bzw. Musterbescheiden anhand konkreter Beispiele

Referentin

- » **Nadine Appler, Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin)**
im Sachbereich Recht der Kommunal Agentur NRW GmbH, Düsseldorf

Termine

- » **Dienstag, 10.03.2020, BEW Duisburg**
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70, 47228 Duisburg
- » **Dienstag, 06.10.2020, Stadthotel Münster GmbH**
Aegidiistraße 21, 48143 Münster



Kosten

Die Gebühr je Teilnehmer beträgt **250,- € netto** zzgl. USt. für Kommunen, die eine Beratungsvereinbarung mit der Kommunal Agentur NRW abgeschlossen haben, **350,- € netto** zzgl. USt. für alle anderen Teilnehmer.

Darin sind umfangreiche Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke enthalten.

Bitte überweisen Sie den Seminarbeitrag nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen. Für Anmeldungen, die später als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen werden, oder bei nur zeitweiser Teilnahme wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Maßgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs der schriftlichen Stornierung bei der Kommunal Agentur NRW GmbH.

Programmänderungen, Referenten- oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Seminaren behalten wir uns vor. In jedem Fall werden wir Sie rechtzeitig informieren. Bei Absage erstatten wir die Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Teilnehmerzahl

Die Zahl der Teilnehmenden wird auf maximal 20 Personen beschränkt. Bei Interesse können Zusatztermine angeboten werden.

Zielgruppe

Praxisseminar insbesondere für kommunale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bankverbindung

Konto der Kommunal Agentur NRW GmbH:
Kreissparkasse Düsseldorf
IBAN: DE08 3015 0200 0001 0820 15
SWIFT-BIC: WELADED1KSD

Veranstalter

Kommunal Agentur NRW GmbH
Cecilienallee 59, 40474 Düsseldorf
tel: 0 211 / 4 30 77 – 0
fax: 0 211 / 4 30 77 – 22
info@KommunalAgenturNRW.de
www.KommunalAgenturNRW.de