

Sauber organisiert

Kommunale Gebäudereinigung

- » Analysieren und planen
- » Ausschreiben
- » Durchführen
- » Überprüfen



So managen Sie die Gebäudereinigung professionell und wirtschaftlich



Am Ende soll in Ihren kommunalen Gebäuden alles sauber sein. Von Anfang an sollte dafür alles richtig geplant, ausgeschrieben und schließlich durchgeführt und überprüft werden. Wie finden Sie den richtigen Dienstleister? Welche besonderen Reinigungssituationen gibt es bei Ihnen? Was müssen Sie bei der Ausschreibung beachten? Und wie kontrollieren Sie die erbrachten Leistungen?

Bei diesen und allen weiteren Fragen ist die Kommunal Agentur NRW für Sie da. Wir kennen alle Themen der kommunalen Gebäudereinigung aus unzähligen Projekten.

So können wir Ihre Kommune unterstützen:

- » Fachliche Beurteilung der Reinigungsprozesse
- » Analyse von Fremd- und Eigenreinigung
- » Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- » Ausschreibung der Leistungen
- » Organisation der Abläufe
- » Arbeits- und Gesundheitsschutz
- » Qualitätssicherung über Ko-CLEAN





1. Schritt: Analysieren und planen

Objektdaten analysieren Sie mit uns nach diesen Kriterien:

- » Raumbezeichnung
- » Nutzungsart
- » Bodenfläche
- » Bodenbelag
- » Raumgruppe nach DIN
- » Reinigungsart

Die Gebäudedaten überführen wir für Sie in ein objektbezogenes Raumbuch und helfen auch bei der Erstellung und Nutzung von Datenbanken.

Aktuelle Reinigungsleistungen analysieren wir für Sie unter diesen Aspekten:

- » Reinigungsintervalle
- » Reinigungsmittel
- » Reinigungsumfang
- » Reinigungsverfahren
- » Reinigungszeiten
- » Flächenleistungen
- » Reinigungskosten und Einsparmöglichkeiten

Fremd- oder Eigenreinigung?

Sie möchten Reinigungsleistungen rekommunalisieren oder auslagern?

Wir beraten Sie im Hinblick auf diese Punkte:

- » Reinigungsintervalle und Reinigungsumfang
- » Personalbedarf und Personalfragen
- » Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- » Potenziale für Kosteneinsparungen



2. Schritt: Ausschreiben

Nutzen Sie unser Know-how bei der vollständigen Begleitung Ihrer Ausschreibung: Von der Erstellung der komplexen Vergabeunterlagen über die Beantwortung von Bieterfragen und die Prüfung und Wertung der Angebote bis zum Erstellen des Vergabevermerks. Wir kümmern uns um die organisatorischen und technischen Anforderungen und führen das Verfahren im Wege der E-Vergabe durch.

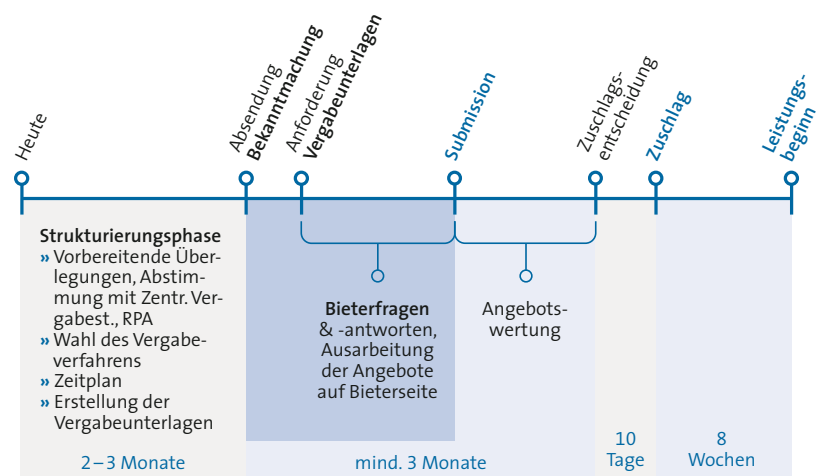


Abb: Übersicht zur Zeitplanung beim Ausschreibungsverfahren



3. Schritt: Durchführen

Wir helfen Ihnen bei allen praktischen Fragen der Gebäudereinigung:

- » Reinigungsschemie
- » Reinigungsprobleme
- » Reinigungsverfahren

Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begleiten wir bei Neuerungen oder Veränderungen in den Abläufen. Dazu unterstützen wir bei Reinigungskontrollen und Moderationsgesprächen mit dem Dienstleister. Die gewonnenen Zahlen, Daten und Fakten werden gespeichert für künftige Abrechnungen, Prüfungen, Personalbedarfsermittlungen und Ausschreibungen. So sind Bestandsveränderungen jederzeit gepflegt und können fortgeführt werden.

Auch bei der Pflege, Ergänzung und Korrektur der bestehenden Daten unterstützen wir Sie. Dynamische Veränderungen, wie die Einbindung von neuen Gebäuden und Räumen, pflegen wir für Sie in das elektronische Raumbuch ein.



4. Schritt: Überprüfen

Wir unterstützen Ihre interne Qualitätssicherung:

- » Festlegen des tatsächlichen Kontrollbedarfs
- » Definition der Rahmenbedingungen für die Reinigungskontrolle
- » Erstellen von Checklisten
- » Einführen von Sanktionsmaßnahmen
- » Begleitung/Durchführung der Kontrollen



Reinigungsleistungen komfortabel kontrollieren

Messen Sie Reinigungsleistungen objektiv und zu geringen Kosten: Ko-CLEAN ist unser webbasiertes Qualitätsmesssystem. Einfach in der Handhabung und bequem als App vor Ort nutzbar: Raumdaten und detaillierte Leistungsverzeichnisse sind in der App gespeichert. Das hilft bei Meinungsverschiedenheiten zur Klärung.

Ko-CLEAN kann individuell an Ihre Wünsche angepasst werden. Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können nach kurzer Einarbeitung Prüfungen per App sicher und einfach durchführen. Der Zugriff ist über Webbrowser, per App und auch offline möglich.

Ihr Kontakt zu uns – wir beraten Sie gern



Kommunal Agentur NRW GmbH
Cecilienallee 59
40474 Düsseldorf

Telefon 0211/430 77 - 0
Telefax 0211/430 77 - 22

info@KommunalAgentur.NRW
www.KommunalAgentur.NRW

Ihre Ansprechpartnerin und Ihr Ansprechpartner:

Sabine Reichmann
staatl. gepr. Oecotrophologin/Fachwirtin
Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR)/Hygienebeauftragte
Telefon 0211/430 77 – 274
reichmann@KommunalAgentur.NRW

Moritz Thole
Telefon 0211/430 77 – 163
thole@KommunalAgentur.NRW