



Gemeinde Holzwickede

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Holzwickede beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

„Klimaschutzmanagers“ (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verantwortliche Koordination und strategische Weiterentwicklung des Klimaschutzes in Holzwickede
- Initiierung und Umsetzung der Maßnahmen aus dem integrierten Klimaschutzkonzept der Gemeinde Holzwickede
- Aufbau eines Klimaschutz-Controllings sowie Fortschreibung der Energie- und CO₂-Bilanz
- Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Schaffung von Beratungsangeboten zum Klimaschutz
- Unterstützung klimarelevanter Entscheidungsprozesse innerhalb der Verwaltung und mit externen Akteuren
- Durchführung von Arbeitskreisen, Netzwerkbildung und -pflege
- Teilnahme und Berichterstattung in politischen Gremien
- Unterstützung bei der Fördermittelakquise

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) im Bereich der Umweltwissenschaften oder einer gleichwertigen Studienrichtung mit Schwerpunkt Umwelt, Klima, Energie
- einschlägige Berufserfahrungen insbesondere in den Bereichen Klimaschutz, Energie- und Umweltmanagement,
- Erfahrungen im Bereich Projektentwicklung und -steuerung,
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten,
- großes Maß an Einsatzbereitschaft sowie hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Zielstrebigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Sozialkompetenz, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Konfliktfähigkeit

Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Bereich der Kommunalverwaltung sind wünschenswert.

Sie erhalten:

- eine für zwei Jahre befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in Vollzeit mit der Option der Verlängerung
- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), bei Bestehen eines Beamtenverhältnisses ist die Übernahme in ein solches möglich
- flexible Gestaltungsmöglichkeit der wöchentlichen Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeit
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und Angebote zur Entgeltumwandlung
- auf Wunsch Hilfe bei der Wohnungssuche in Holzwickede
- auf Wunsch Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bei Tarifbeschäftigten, 41 Stunden bei Beamten. Bewerbungen von Teilzeitkräften werden ernsthaft geprüft. Insgesamt ist die Stelle in vollem Umfang zu besetzen.

Können Sie sich mit dieser Herausforderung identifizieren? Dann richten Sie bitte Ihre elektronische oder schriftliche Bewerbung an die

**Gemeinde Holzwickede, Fachbereich I / Personal,
Rhenus Platz 3, 59439 Holzwickede
Bewerbungen@holzwickede.de**

Die Bewerbungsfrist endet am 18.04.2021.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Entsprechendes gilt für Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder mit Migrationshintergrund.

Verzichten Sie bitte auf aufwendige Bewerbungsmappen. Ihre Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn Sie es wünschen und in der Bewerbung ausdrücklich darauf hinweisen. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung daher ausschließlich Kopien bei und weisen Sie Ihre Qualifikationen auf Anforderung im späteren Verfahren nach.

Sie haben die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch, via De-Mail oder als eine **Passwort geschützte *zip oder *rar-Datei** per Kontaktformular zu senden. Um den unbefugten Zugriff Dritter auszuschließen, wird dringend empfohlen das Passwort in einem zweiten Kontaktformular / einer zweiten E-Mail zu senden. Das Kontaktformular ist auf der Homepage der Gemeinde Holzwickede bei jeder Stellenausschreibung hinterlegt.

Von einer Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen als Word oder PDF-Datei per unverschlüsselter E-Mail oder über das Kontaktformular wird abgeraten.

Beachten Sie bitte hierzu, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail oder über das Kontaktformular nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung. Ihre digitalisierten Bewerbungsunterlagen werden gemäß den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes nach spätestens 6 Monaten gelöscht.

Selbstverständlich haben Sie jederzeit ein Widerrufsrecht und das Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Zur Wahrnehmung der vorgenannten oder sonstiger den Datenschutz betreffenden Rechte wenden Sie sich bitte an die o.g. Adresse.

Für weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Nettlenbusch, Tel. 02301/915 400, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Fachbereich I/Personal, Frau Stieler, Tel. 02301/915 110.

Die Gemeinde Holzwickede liegt mit ca. 17.500 Einwohnern in der Ballungsrandzone des östlichen Ruhrgebietes zwischen den Städten Dortmund und Unna. Holzwickede bietet einen hohen Naherholungs- und Wohnwert mit vielfältigen Freizeit-, Kultur-, und Sozialangeboten. Vier Grundschulen, eine Hauptschule und ein Gymnasium sind vorhanden.

Unter www.holzwickede.de finden Sie weitere Informationen über die Gemeinde Holzwickede.