

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) zur Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit.

Helpen Sie dabei uns und unsere Produkte sichtbar für unsere Kundinnen und Kunden zu machen, betreuen und koordinieren Sie unmittelbar unsere Außendarstellung und prägen so selbst das Bild der Kommunal Agentur NRW!

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte für diese Stelle sind

- Unterstützung bei der Betreuung der Homepage und des Aus- bzw. Aufbaus unserer Präsenz in den sozialen Medien
- Koordination und Sammlung von Artikeln für unsere Printmedien Abwasserreport, Kommunalreport, Themenrecherche, Korrekturen und Proofs
- Nachhalten des Redaktionsplans
- Abstimmung bei der Erstellung von Werbeflyern/ -medien
- Unterstützung bei der Verstetigung unseres Corporate Designs
- Begleitung der Evaluierung der Öffentlichkeitsarbeit, sowie Ableitung von Maßnahmen
- Organisation von und Teilnahme an werbewirksamen Events, z. B. Messen und Kongresse
- Betreuung der Anzeigenschaltung

Wenn Sie

- Eine abgeschlossene, für die Stelle förderliche Berufsausbildung oder einen für die Stelle förderlichen Studienabschluss, z. B. Public Relations, Unternehmenskommunikation, Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement haben,
- Wünschenswerterweise Berufserfahrung in den genannten Schwerpunkten mitbringen,
- eine schnelle Auffassungsgabe, Umsetzungsstärke und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten besitzen,
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie souveränes Auftreten mitbringen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift aufweisen sowie

- fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

bieten wir

- eine fachlich anspruchsvolle sowie vielfältige, eigenverantwortliche Tätigkeit (Vollzeit, unbefristet) in einem interdisziplinären, dienstleistungsorientierten Team
- hohe Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten und der Teilnahme an mobiler Arbeit und
- eine attraktive Vergütung als Paket mit betrieblicher Altersversorgung und Job-Ticket / Job-Rad.
- Wir bereiten Sie praxisnah auf die Anforderungen unserer Kunden vor und fördern Ihre Kompetenzen durch ständige interne und externe Weiterbildung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mitsamt Gehaltsvorstellungen) unter dem **Stichwort** „**Öffentlichkeitsarbeit**“ an Karriere@kommunalagentur.nrw

Nach Abschluss des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen Ihrer Bewerbung vernichtet.

Rückfragen beantwortet gerne Thea Resem | Tel.: 0211 / 430 77 122 |
resem@kommunalagentur.nrw