

## **Die Kommunal Agentur NRW sucht Verstärkung für das Team der Veranstaltungsorganisation!**

Wir sind das Beratungsunternehmen des Städte- und Gemeindebundes NRW am Standort Düsseldorf. Durch interdisziplinäre Zusammenarbeit von rund 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (u.a. aus dem Ingenieurwesen, Juristinnen und Juristen, Spezialisten für Management und Organisation, Betriebswirtschaft, IT, Natur- und Kulturwissenschaft) bieten wir den Kommunen in NRW ganzheitliche Lösungen in nahezu allen kommunalen Themen. Innovation und Weiterbildung unseres Teams sind wichtige Bestandteile unserer Philosophie.

Mehr Informationen über unser Unternehmen finden Sie hier:

<https://kommunalagentur.nrw/>

### **Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams!**

**Für unsere Veranstaltungsorganisation suchen wir ab sofort eine engagierte  
Verstärkung (w/m/d)!**

Wir bieten unseren Kundinnen und Kunden ein breites Spektrum an Weiterbildungsangeboten, das von mehrtägigen Seminaren bis kurzen Online-Spots reicht.

#### **Ihre Tätigkeitsschwerpunkte für diese Stelle:**

- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der Konzeption von Veranstaltungen, Beratung zu verschiedenen Veranstaltungsformaten
- Organisation von Veranstaltungen (Online, Präsenz, Hybrid), dazu insbesondere:
  - ❖ Terminfindung
  - ❖ Suche und Buchung von Örtlichkeiten
  - ❖ Koordination von Referierenden
  - ❖ Erstellung von Flyern und Seminarunterlagen
  - ❖ regelmäßige Bewerbung der Veranstaltungen
  - ❖ Erstellung und Versand von Newslettern
  - ❖ Information und Betreuung der Teilnehmenden
  - ❖ Abrechnung der Veranstaltungen
- Evaluation und Auswertung der Veranstaltungen
- Betreuung einer Online-Plattform zu den Veranstaltungen

### Wenn Sie...

- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement haben, wünschenswert ist eine Ausbildung zur/ zum Verkaufsfrauen/ -mann (m/ w/ d),
- Erfahrungen in der Kundenansprache und Kundenkommunikation vorweisen können,
- Kenntnisse über gängigen Newslettertools und Datenbanken besitzen,
- eine sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksform Sie auszeichnet,
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen sowie
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse haben und
- strukturiert, sehr sorgfältig und ergebnisorientiert arbeiten,

...freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mitsamt Gehaltsvorstellungen) auf eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an:

[Karriere@kommunalagentur.nrw](mailto:Karriere@kommunalagentur.nrw)

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine fachlich anspruchsvolle sowie vielfältige, eigenverantwortliche Tätigkeit (Voll- oder Teilzeit, unbefristet) in einem interdisziplinären, dienstleistungsorientierten Team
- ✓ hohe Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten und der Teilnahme an mobiler Arbeit
- ✓ eine attraktive Vergütung als Paket mit betrieblicher Altersversorgung
- ✓ Bezug eines Job-Tickets und/oder Job-Rads
- ✓ wir bereiten Sie praxisnah auf die Anforderungen unserer Kunden vor und fördern Ihre Kompetenzen durch regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.

*[Bitte beachten Sie: Wir bieten keine Dienstherrnätigkeit und keinen Beamtenstatus.]*

Haben Sie fragen zu dieser Stelle? Frau Thea Resem antwortet gerne und ist zu erreichen unter: Tel.: 0211/ 430 77 122 oder E-Mail: [resem@kommunalagentur.nrw](mailto:resem@kommunalagentur.nrw)