



Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d, Vollzeit) für die Begleitung von Ausschreibungsverfahren

Über uns

Wir sind das Beratungsunternehmen des Städte- und Gemeindebundes NRW am Standort Düsseldorf. Durch interdisziplinäre Zusammenarbeit von rund 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bieten wir Kommunen in NRW ganzheitliche Lösungen in nahezu allen kommunalen Themen, unter anderem auch bei der Kommunalen Beschaffung von Gütern und Leistungen. Dazu gehören beispielsweise Planungs- und Bauleistungen sowie Lieferleistungen, IT-Hard- und Software oder auch Dienstleistungen. Innovativ zu denken und sich regelmäßig weiterzubilden sind zudem wichtige Bestandteile unserer Unternehmenskultur.

» Werden Sie Teil unseres Teams!

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit

- Ausschreibungsunterlagen und Leistungsverzeichnisse erstellen
- mit Städten und Gemeinden in Vergabeverfahren zusammenarbeiten
- Kommunen im Prozess von Ausschreibungsverfahren begleiten und unterstützen
- selbstständig Angebote und Teilnahmeanträge prüfen und bewerten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Beruf z. B. der Angestelltenlehrgang II
- gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen
- strukturierte, engagierte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise mit einem schriftlich und mündlich sicherem Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B vorteilhaft)
- wünschenswert sind Berufserfahrung in den genannten Tätigkeiten oder bei einer Vergabestelle und Kenntnisse im Vergaberecht

» Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interdisziplinären, dienstleistungsorientierten Team
- eine attraktive Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung und Job-Ticket/ Job-Rad
- eine praxisnahe Vorbereitung auf die Anforderungen unserer Kunden und Förderung durch regelmäßige interne und externe Weiterbildungen
- eine hohe Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit

» Jetzt bewerben!

Senden Sie ihre Bewerbung bitte mit Gehaltsvorstellung und dem Stichwort „KB Sachbearbeitung“ an:
Karriere@KommunalAgentur.NRW

Rückfragen beantwortet Herr Wolfgang Malms:
Telefon 0211 430 77 105
Malms@KommunalAgentur.NRW

