



Dienstag, 5. Mai 2026
Hotel Kaiserhof Münster |
Bahnhofstraße 14, 48143 Münster

Workshop

Grundlagen der Bescheidtechnik

Der Erlass eines rechtssicheren Bescheides
in der Kommunalverwaltung

Der Anlass

Bei der Erstellung von kommunalen Bescheiden können die unterschiedlichsten formalen und inhaltlichen Fehler begangen werden. In der kommunalen Praxis kommt es immer häufiger vor, dass Bescheide durch vermeidbare Fehler rechtswidrig sind.

Der Workshop soll dazu beitragen, die bestehenden Fehlerquellen anhand von konkreten Beispielen zu erarbeiten, die Bescheidersteller hierfür zu sensibilisieren, um individuelle Bescheidstechniken zu entwickeln.

Dabei wird auf die Funktion eines Bescheides innerhalb des Verwaltungsverfahrens Bezug genommen sowie zwischen den verschiedenen Bescheidarten und deren Besonderheiten differenziert.

Neben den gesetzlich festgeschriebenen Bestandteilen eines verwaltungsrechtlichen Bescheides, sind bei dessen Erlass die Akteure (Verwaltung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, Allgemeinheit) und Adressaten (betroffene Bürgerinnen und Bürger) von entscheidender Bedeutung. Deren Forderungen und Erwartungen an einen kommunalen Bescheid bestimmen maßgeblich den Inhalt eines Bescheides und sollten insbesondere im Rahmen der Ermessensausübung berücksichtigt werden. Nur wer die Interessen der Akteure und Adressaten des Bescheides kennt, hat die Möglichkeit, das Handeln der betroffenen Personen entsprechend zu lenken. Daraus ergeben sich für den Bescheidersteller gewisse Qualitätsstandards, die jeder Bescheid erfüllen sollte.



In diesem Zusammenhang spielen auch der Sprachstil und die Kommunikationstechniken eine besondere Rolle. Die Anrede, die Ausdrucksweise sowie das Bewegen auf den verschiedenen Ebenen der Kommunikation (z. B. Beziehungs- und Sachebene) haben entscheidenden Einfluss auf die Verständlichkeit und Akzeptanz der behördlichen Entscheidung.

In dem Workshop sollen, neben einem Vortrag zu den rechtlichen und formulierungstechnischen Grundlagen der Bescheiderstellung, auch anhand von Beispielen aus der kommunalen Praxis, formale und inhaltliche Standards besprochen werden.

Hierzu wird im Vorfeld um die Zusendung von Beispielbescheiden an appler@KommunalAgentur.NRW gebeten.

Workshop-Programm von 09:30 bis ca. 15:30 Uhr

09:30 – 12:30 Uhr Grundlagen der Bescheidtechnik

- » Einleitung eines Verwaltungsverfahrens
- » Bedeutung des Verwaltungsverfahrens
- » Bescheidarten
- » Begriff der Bescheidtechnik
- » Anforderungen und Erwartungen an einen Bescheid

12:30 – 13:30 Uhr Mittagspause

- 13:30 – 15:30 Uhr » Besonderheiten des Widerspruchsverfahrens**
- » Sprachstil und Kommunikationstechniken
 - » Besprechung konkreter Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

ca. 15:30 Uhr

Ende der Veranstaltung

Referentin

- » **Nadine Appler**, Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin)
im Sachbereich Recht der Kommunal Agentur NRW GmbH, Düsseldorf

Veranstaltungsinformationen

Zielgruppe

Workshop insbesondere für kommunale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Teilnehmendenzahl

Die Zahl der Teilnehmenden wird auf maximal 20 Personen beschränkt. Bei Interesse können Zusatztermine angeboten werden.

Kosten

Die Gebühr je Teilnehmenden für den Workshop beträgt 325,00 Euro netto zzgl. USt. für Kommunen, die eine Beratungsvereinbarung mit der Kommunal Agentur NRW abgeschlossen haben; 450,00 Euro netto zzgl. USt. für alle anderen Teilnehmenden. Darin sind umfangreiche Workshopmaterialien, Mittagessen und Pausengetränke enthalten.

Wir bitten Sie, den Workshopbeitrag erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Programmänderungen, Wechsel von Referierenden oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen behalten wir uns vor. In jedem Fall sind wir bemüht, Sie rechtzeitig zu informieren. Bei Absage erstatten wir die Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Für Anmeldungen, die später als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen werden, oder bei nur zeitweiser Teilnahme muss die volle Teilnahmegebühr berechnet werden. Maßgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs der schriftlichen Stornierung bei der Kommunal Agentur NRW.



Veranstalterin

Kommunal Agentur NRW GmbH
Cecilienallee 59
40474 Düsseldorf

info@KommunalAgentur.NRW
Telefon 0211 430 77 0
Telefax 0211 430 77 22